



LYCEE PRIVE
SAINT THOMAS D'AQUIN
(Sous contrat d'association avec l'Etat)

**Fiche de préinscription
Terminale
2017/2018**

Section : T ES T L T S

ELEVE

NOMPrénom :..... Sexe : M F
Né(e) le : Nationalité :
Lieu de Naissance (commune, département, Pays) :
Religion :
Frère ou Sœur inscrit(e) dans l'établissement en 2016-17 : Oui Non
Frère ou sœur inscrit(e) dans l'établissement, année d'inscription :

SCOLARITE DE L'ANNEE EN COURS

Classe : LV1 : LV2 : Spécialité :
Etablissement : *Privé sous contrat (PC) ; Public (P) ; Privé hors contrat (HC)*.....
Adresse :
Code Postal : Commune :
Classe redoublée :
Projet d'études et/ou métier :

Signature de la mère

Signature du père

Père

NOM : Prénom :

Situation familiale : Célibataire Marié Veuf Divorcé Séparé Concubin Pacsé

Profession :

Adresse personnelle :

Code postal : Commune :

Portable : Email :

Mère

NOM : Prénom :

Situation familiale : Célibataire Mariée Veuve Divorcée Séparée Concubine Pacsée

Profession :

Adresse personnelle :

Code postal : Commune :

Portable : Email :

Mode de garde si parents séparés :

Fratrerie

Prénom

Age

Scolarité actuelle

.....
.....
.....
.....

Documents à fournir avec le dossier

- **Frais de dossier de pré inscription : 50 €** à l'ordre de l'Ogec STA (à régler lors de l'envoi de la demande de dossier). Frais de dossiers non remboursables.
- **Bulletins de l'année Seconde, les bulletins de Première avec 1^{er} et 2^{ème} trimestres.**
- **Lettre de motivation de la famille et de l'élève**
- **Deux enveloppes timbrées non libellées**
- **Une photo d'identité récente**

ATTENTION

Le dossier de demande d'inscription est à renvoyer obligatoirement avant le rendez-vous.

CONDITION D'ADMISSION

- **Etude du dossier complet de demande de pré inscription par le chef d'établissement.**
- **Réponse du Secrétariat pour validation du dossier (prise de rendez-vous) ou dossier non retenu.**
- **Entretien avec le chef d'établissement et réponse favorable**
- **Décision du passage du chef d'établissement de l'année en cours (Juin 2017) pour l'admission dans la classe souhaitée.**
- **Envoi, dans les délais, des documents demandés.**

